**WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO WS. PROGRAMU LEADER100 SPORT**

*INSTRUKCJE: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ WYSYŁAJĄC E-MAIL NA ADRES* ***LEADER100@LEADER100.PL*** *WRAZ Z PODPISANYM SKANEM WNIOSKU, WYPEŁNIONĄ TABELĄ DANYCH PLACÓWEK (W FORMACIE WORD, EXCEL LUB PODOBNYM) ORAZ SKANEM LUB ZDJĘCIEM MAPY GMINY, GDZIE BĘDĄ NANIESIONE SYMBOLE I NUMERY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH (MOŻLIWE JEST OZNACZENIE RĘCZNE NA MAPIE I ZROBIENIE SKANU LUB ZDJĘCIA). W TEMACIE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: „PROGRAM LEADER100 SPORT – ZGŁOSZENIE GMINY/MIASTA ……….”*

I. DANE WNIOSKODAWCY:

* Woj. łódzkie
* Urząd Gminy lub Miasta ………………………………………………………….
* Osoba kontaktowa ……....………………………………………………….
* Stanowisko ………………………………………………………….
* Telefon ……………………………………………………….....
* E-mail ………………………………………………………….

II. INFORMACJE O WSZYSTKICH PRZEDSZKOLACH I SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ URZĄD GMINY LUB MIASTA(1) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj placówek oświatowych:** | **Liczba placówek (uzupełnia urząd)** | **Symbol (do zaznaczenia na mapie gminy/miasta):** |
| A. **Przedszkola bez zerówki** | …………………….. | **X** |
| B. **Przedszkola z zerówką** | …………………….. | **O** |
| C. **Szkoły podstawowe z zerówką** | …………………….. | **#** |
| D. S**zkoły podstawowe bez zerówki:** | …………………….. | \* |

(1) *Uwaga: Do wniosku składanego przez wnioskodawcę należy dołączyć skan/y mapy gminy/miasta, na której zaznaczono, w odpowiednich lokalizacjach, wszystkie jego placówki oświatowe wraz z odpowiednimi symbolami oraz numerami z poniższej tabeli.*

……………………………...……………………………………………………………………..

Data i czytelny podpis osoby wypełniającej oraz dane teleadresowe urzędu gminy/miasta (może być pieczątka). Prosimy też dodać, jeśli istnieje, adres strony internetowej gminy/miasta.

**DANE TELEADRESOWE WSZYSTKICH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY/MIASTA**

Woj. Łódzkie, **Urząd Gminy lub Miasta ……………………………………………….**

*Instrukcje dot. tabeli: Prosimy o wysłanie tabeli z listą placówek oświatowych w formacie edytowanym typu tabeli Worda (np. wypełniając i wysyłając poniższą tabelę), Excela lub podobnego. Lista musi mieć następne informacje każdej placówki oświatowej gminy lub miasta:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr *(który też będzie na mapie).*** | **Nazwa i adres placówki oświatowej** | **Zaznaczona na mapie symbolem (X, O, # , \* )** | **Ewentualne uwagi lub komentarze lub N/D (nie dotyczy)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

……………………………...……………………………………………………………………..

Data i czytelny podpis osoby wypełniającej oraz dane teleadresowe urzędu gminy/miasta (może być pieczątka)

*INSTRUKCJE: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ WYSYŁAJĄC E-MAIL NA ADRES* ***LEADER100@LEADER100.PL*** *WRAZ Z PODPISANYM SKANEM WNIOSKU, WYPEŁNIONĄ TABELĄ DANYCH PLACÓWEK (W FORMACIE WORD, EXCEL LUB PODOBNYM) ORAZ SKANEM LUB ZDJĘCIEM MAPY GMINY, GDZIE BĘDĄ NANIESIONE SYMBOLE I NUMERY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH (MOŻLIWE JEST OZNACZENIE RĘCZNE NA MAPIE I ZROBIENIE SKANU LUB ZDJĘCIA). W TEMACIE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: „PROGRAM LEADER100 SPORT – ZGŁOSZENIE GMINY/MIASTA ……….”*

Operator Programu LEADER100SPORT:

Fundacja edukacyjna Leader 100 - Fundacja

ul. Mrówcza 243, 04-697 Warszawa

e-mail: leader100@leader100.pl

[www.leader100.pl](http://www.leader100.pl/)

www.leader100sport.pl